

EMEF JAYME G. MONTEIRO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA REFORMA

Este Memorial Descritivo tem por finalidade descrever os serviços de reforma da escola municipal, citada neste Memorial.

A reforma será constituída, basicamente, por substituição de algumas telhas, colocação de manta aluminizada de subcobertura e restauração de assoalhos.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica estabelecido, de modo geral, que os materiais empregados e os serviços a executar deverão satisfazer as Normas Brasileiras, especificações e métodos da ABNT. Na omissão de descrição específica de um material ou serviço, deverá ser entendido como de primeira qualidade e primeiro uso. Todos os serviços terão os arremates, acabamentos e adaptações que se fizerem necessários, perfeitamente executados.

Eventuais indicações de serviços e/ou materiais constantes nos Memoriais Descritivos e não explícitos nas Planilhas Orçamentárias estão embutidos e orçados nos itens das mesmas.

A Contratada deverá apresentar declaração de visita ao local das obras e de conhecimento de todos os serviços a serem executados.

Deverá existir um Diário de Obras, que permaneça no canteiro da obra, onde ficará registrado o andamento dos trabalhos e as alterações que se fizerem necessárias, a critério do Projetista e da Fiscalização.

1. TELHADOS

O telhamento será removido por etapas para colocação de manta aluminizada dupla face de subcobertura. A manta será colocada conforme as instruções do fabricante para telhados com telhas de fibrocimento (utilizar arames galvanizados nº 16 de apoio sobre as tesouras, espaçados em 70 cm e fita adesiva apropriada em todos os trespasses). A recolocação do telhamento terá os arremates necessários à estanqueidade do telhado.

Os telhados serão lavados (fora do horário das atividades da escola); as telhas trincadas serão substituídas (sobre as salas 1, 7, 8 e Multifuncional) e posteriormente todo o telhamento será pintado com tinta acrílica branca.

2. ASSOALHOS

Pequenos consertos e ajustes fazem parte da preparação dos assoalhos.

Os assoalhos e os rodapés das salas 1 e 2 devem ser retirados com cuidado para correta recolocação, em função das elevações de algumas tábuas.

O assoalho da Secretaria apresenta algumas tábuas deterioradas, havendo necessidade de substituição das mesmas.

Os pisos das salas 1, 2, 3, 4, 7, 8, Multifuncional, Secretaria e Supervisão, após a raspagem e calafetação dos assoalhos, terão acabamento em duas demãos de resina de acabamento brilhante, especial para assoalho e uma demão de polysin. Não será aceta resina à base de água.

3. LIMPEZA DA OBRA

A obra será mantida limpa e o canteiro de obra organizado. Os entulhos serão removidos por conta da Contratada para local apropriado, imediatamente após a conclusão dos serviços.

Rio Grande, 03 de outubro de 2014.



Arq. e Urb. Artur F. A. Colembergue - CAU A5954-4

Prazo de execução: 60 dias